



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ที่ ๘๐๕๐๑/-

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยดำเนินการด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและการบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลประสบความสำเร็จและได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมและ ครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(น.ส.กัลยกร ไชยเมือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

()

(นายดิเรก พงษ์ธรรมาวัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัด อบต.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

()

(นางจุฑาทิพย์ หงษ์สตาร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ความเห็นของปลัด อบต.

เพื่อโปรดพิจารณา.....

()

(นางจารุมาศ สวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

คำสั่งนายก อบต.

เห็นชอบ/อนุมัติดำเนินการตามเสนอ

() ไม่อนุมัติเพราะ.....

(นายสวาท สมใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|--|--|--|---|--|
| ๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง | เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร | อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ | ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ โดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๓ ตำแหน่ง เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น | ประเมินจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เทียบกับจำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม ประกอบกับการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่ให้เกิดกว่าที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้ |
| | | | จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) | เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน รวมถึงปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นภายใน ๓ ปี รองรับภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนมาจากส่วนกลาง การกำหนดแนวทางพัฒนาคคน มาตรการส่งเสริมขวัญและกำลังใจและมาตรการการลงโทษทางวินัย |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------|--------------|-----------|---|--|
| | | | - ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ ขนาดใหญ่ เป็นประเภทสามัญ | กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ งานหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการที่ชัดเจนขึ้น ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ |
| | | | - สรรหาพนักงานมาดำรงตำแหน่งตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓ อัตรา ๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา ๒. คนงาน ๑ อัตรา ๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา | การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งประสบปัญหาในการทดสอบ เนื่องจากอุปสรรคเกี่ยวกับการระบาดของไวรัสโคโรน่าทำให้มีผู้มาสมัครน้อย |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------|--|--|--|---|
| ๒.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร | เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งสายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ศักยภาพในการทำงาน | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบถ้วนทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนอันเกิดจากการปฏิบัติงาน | ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ในสายงานโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓ โครงการ | ตามแนวทางการตรวจ LPA ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้ท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม แต่ในห้วงปี ๒๕๖๔ เกิดการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด ๑๙ ทำให้หน่วยงานจัดฝึกอบรมน้อยลง และภาครัฐได้ออกมาตรการในการรวมกลุ่ม การเดินทาง การฝึกอบรม ประกอบกับพนักงานอาจเสี่ยงต่อการติดเชื้อจึงไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ทุกคน |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------|--|---|--|--|
| ๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ | เพื่อจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการปฏิบัติงานที่ทันสมัย เหมาะสม และรองรับเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ | องค์กรมีอุปกรณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสม พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ | -จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานได้ใช้ในการปฏิบัติงาน -มีบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตขององค์กร เพื่อเชื่อมต่อเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ ในการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการต่าง ๆ ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค้นหาข้อมูล กับหน่วยงานเครือข่าย หน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ -มีบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับประชาชนทั่วไปที่เข้าใช้บริการภายในหน่วยงาน | -มีระบบสารสนเทศที่ยังไม่เป็นระบบระเบียบเท่าที่ควร ข้อมูลยังกระจัดกระจายไม่มีการอัปเดตให้เป็นปัจจุบัน ขาดบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์ |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|---|--|--|---|---|
| ๔. นโยบายด้านสวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน | เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรักความทุ่มเทกำลังกายกำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจในการทำงานให้บุคลากร | ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จลุล่วงทันเวลา เกิดความผิดพลาดในการทำงานน้อย มีการทำงานเป็นทีมสามัคคีในการทำงาน | -ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น -จัดกิจกรรม ๕ส ทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน -ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลที่สูญเสียบุคคลในครอบครัว -จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้แก่พนักงาน -จัดหา/จัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิ และล้างมือ ทางเจลแอลกอฮอล์เพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา | สามารถสร้างความสามัคคี ส่งเสริมกำลังใจในการอยู่ร่วมกัน สร้างสถานที่ทำงานให้สะอาดเหมาะสมกับการทำงาน มีการทำกิจกรรมร่วมกันสร้างจิตสำนึกที่ดี พนักงานมีความมั่นใจในมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------|--|--|--|--|
| ๔. นโยบายด้านการบริหาร | เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง รวดเร็ว พนักงานปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ | การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่ง มอบหมายงาน การมอบอำนาจ การปฏิบัติราชการแทน การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย รวดเร็ว และไม่มีข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน | -จัดทำคำสั่งมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ได้ปฏิบัติงานตรงตามสายงานและหน้าที่ที่กำหนด -จัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในหน้าที่การปฏิบัติงาน | พนักงานมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เนื่องจากได้รับทราบขอบเขตความรับผิดชอบของตนเอง |

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำรายงาน

(น.ส.กัลยกร ไชยเมือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นางจารุมาศ สวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

(ลงชื่อ)

(นายสวาท สมใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง



