



รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

จัดทำโดย

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
<p>๑. คุณภาพการดำเนินงานในการปฏิบัติหรือให้บริการบุคคลภายนอก</p> <p>๑) ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน</p> <p>๒) จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาบริการทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการ</p>	<p>๑) จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงานการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็วในการมารับบริการ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑) จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายใน ทราบ เรื่อง การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน ในคราวประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒) เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการ ผ่านเว็บไซต์ https://www.abt-wiangthoeng.go.th/</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)</p>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ
<p>๒. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p>	<p>๑) หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒) พัฒนาวิธีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ</p>	<p>หัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>รายเดือน/รายไตรมาส/รอบ ๖ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑) มีแผนการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒) มีการประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ</p>	<p>บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง มีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงมีโอกาสในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้ และจากการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ทำให้ประชาชนให้ความสนใจ และได้รับรู้ข้อมูลอย่างทั่วถึงด้วย</p>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ
<p>๓. การประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>๑) ผู้บริหาร ประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ</p> <p>๒) ข้าราชการ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย งดให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการประกาศของ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้วาทะการ อบต.เวียง จะงดให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณชน เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.</p>	<p>ประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)</p>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ
<p>๔. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม/การบริหารเงินงบประมาณ/ข่าวสารหน่วยงาน/การบริหารงาน/ข้อมูลพื้นฐาน/การบริหารและพัฒนาทรัพยากร</p>	<p>๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. นำข้อมูลต่างๆ ที่จัดทำขึ้น ในหัวข้อดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม - การบริหารเงินงบประมาณ - ข่าวสารหน่วยงาน - การบริหารงาน - ข้อมูลพื้นฐาน 	<p>ผู้รับผิดชอบงาน/งานประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการนำข้อมูลต่างๆ ที่จัดทำขึ้น ในหัวข้อดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม - การบริหารเงินงบประมาณ - ข่าวสารหน่วยงาน - การบริหารงาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส 	<p>บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ได้มากยิ่งขึ้น ให้รับรู้และเข้าใจการดำเนินงาน และได้สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อีกทางหนึ่ง</p>

	<ul style="list-style-type: none">- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล- การส่งเสริมความโปร่งใส- การป้องกันปราบปรามการทุจริต- มาตรการภายใน ป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์หลักของ อบต.เวียง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบได้			<ul style="list-style-type: none">- การป้องกันปราบปรามการทุจริต- มาตรการภายใน ป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์หลักของ อบต.เวียง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบได้	
--	--	--	--	--	--

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ
๕. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร - ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ - ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่	จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์/ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ บนสื่อต่างๆ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	งานประชาสัมพันธ์/งานนิติการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑. ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ๒. ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ บนสื่อต่างๆ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, Line, Facebook	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงใต้ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ ไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทาง