แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

เขียนที่ ..........….…………………………………….

วันที่….……เดือน…...........…………..พ.ศ…......…….

เรื่อง ……………………………………

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ข้าพเจ้า............................................................. ตำแหน่ง.............................................  
ระดับ...................................... สังกัด………………………………….. เกิดวันที่........ เดือน.................... พ.ศ. ............  
เข้ารับราชการเมื่อวันที่ .......... เดือน......................... พ.ศ. ............. ได้รับเงินเดือน ๆ ละ ……………………..บาท  
(..........................................................................) มีความประสงค์ขอลาไป

ศึกษาวิชา...................................................................... ขั้นปริญญา............................  
ณ สถานศึกษา........................................................................................ ประเทศ………………………………………….  
ด้วยทุน..............................................................................................................……………………………………………..

ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ด้าน/หลักสูตร...................................................  
ณ ........................................................................................................... ประเทศ………………………………………….  
ด้วยทุน..............................................................................................................……………………………………………..

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่......... เดือน................... พ.ศ. ........... ถึงวันที่........ เดือน............... พ.ศ. ........  
มีกำหนด…………….ปี ……………..เดือน .....…….วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่....................................  
.........................................................................................................หมายเลขโทรศัพท์........................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทุกประการ

(ลงชื่อ).............................................................

(...............................................................)

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

................................................................

(ลงชื่อ)......................................................

(นางจุฑาทิพ หยงสตาร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลามาแล้ว  (วันทำการ) | ลาครั้งนี้  (วันทำการ) | รวมเป็น  (วันทำการ) |
|  |  |  |

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

................................................................

(ลงชื่อ)......................................................

( นางจารุมาศ สวัสดี )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

(น.ส.กัลยกร ไชยเมือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**ความเห็นหัวหน้าส่วน/ผอ.กอง**

................................................................

................................................................

(ลงชื่อ)...........................................................

(..............................................)

ตำแหน่ง....................................................

**คำสั่งนายก อบต.**

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต เพราะ...............................................................

(ลงชื่อ)......................................................

( นายสวาท สมใจ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง